

# OBEC DOLNÉ SEMEROVCE

## Zásady používania služobného motorového vozidla obce Dolné Semerovce

**Číslo smernice: 1/2019**

**Názov smernice: Zásady používania služobného motorového vozidla obce Dolné Semerovce**

**Účinnosť smernice: 1.9.2019**

### Úvod

Starosta obce Dolné Semerovce v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva Internú smernicu – Zásady používania služobného motorového vozidla Obecného úradu v Dolných Semerovciach /ďalej len „smernica“/.

### Článok 1

#### Účel vydania internej smernice

Účelom vydania tejto internej smernice je stanovenie pravidiel, práv a povinností pri používaní služobného motorového vozidla Obecného úradu Dolné Semerovce /ďalej len OcÚ/.

### Článok 2

#### Všeobecné ustanovenia

1. Smernica sa vzťahuje na prevádzkovanie služobného motorového vozidla obecného úradu, ktoré môžu používať starosta obce, zástupca starostu a zamestnanci obce.
2. Pre používanie motorového vozidla platí zásada účelnosti, bezpečnosti a hospodárnosti.
3. Používanie služobného motorového vozidla na súkromné účely sa zakazuje.
4. Obec zabezpečuje prevádzku služobného motorového vozidla vo svojom vlastníctve v súlade s požiadavkami bezpečnej cestnej premávky, a najmä zabezpečuje bežnú prevádzku motorového vozidla, vrátane pravidelných servisných prehliadok.

### Článok 3

#### Vymedzenie niektorých pojmov

1. Služobným motorovým vozidlom/ďalej len „vozidlo“ Obce Dolné Semerovce, ktoré používa na svoju činnosť je: ŠKODA FABIA LV 002 CF.
2. Zodpovedným za starostlivosť a technickú prevádzku služobného motorového vozidla je starosta obce.

#### **Článok 4** **Zásady používania služobného motorového vozidla**

1. Osoby, ktoré sú oprávnené používať služobné motorové vozidlo musia byť držiteľmi vodičského oprávnenia skupiny „B“.
2. Vedením služobného motorového vozidla môžu byť poverení zástupca starostu, zamestnanci obce, zamestnanci ZŠ s VjM, MŠ.
3. Služobné motorové vozidlo sa môže používať iba na plnenie úloh obce.
4. Služobné motorové vozidlo sa používa hlavne pre účely OcÚ a pri prácach aktivačnej činnosti.
5. Služobné motorové vozidlo je možné použiť aj pre potreby Základnej školy s vyuč. jaz. maďarským v Dolných Semerovciach a Materskej školy v Dolných Semerovciach
6. V služobnom motorovom vozidle sa môžu okrem zamestnancov obce prepravovať aj iné osoby, ak ide o pracovnú cestu so spoločným záujmom na splnenie úloh.

#### **Článok 5** **Povinnosti vodiča**

1. Vodič preberá motorové vozidlo vrátane príslušenstva od schvaľujúcej osoby – starostu obce alebo od jeho zástupcu.
2. Vodič počas jazdy zodpovedá za technický stav zvereného vozidla, dodržiavanie platných predpisov a noriem v cestnej premávke.
3. Vodič je povinný.
  - mať pri sebe počas jazdy platné doklady predpísané na vedenie motorového vozidla
  - upozorniť starostu obce na zistené závady technického stavu vozidla
  - ohlásiť bezodkladne starostovi obce každú poistnú udalosť alebo dopravnú nehodu, na ktorej mal vodič účasť a to s potrebnými údajmi
4. Po ukončení jazdy vodič vozidlo odstaví na určené miesto – garáž Obecného úradu. Následne kľúče odovzdá starostovi obce.

#### **Článok 6** **Povinnosti prepravovaných osôb**

1. Osoby, ktoré sú prepravované v motorovom vozidle ako cestujúci, sú povinní dodržiavať ustanovenia platných právnych predpisov o cestnej premávke vzťahujúce sa na prepravované osoby.

#### **Článok 7** **Evidencia a kontrola jász služobného motorového vozidla**

1. Evidenciu jász („Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“) služobného motorového vozidla zabezpečuje starosta obce. Záznam o prevádzke vozidla musí byť vedený dochvilne a presne. Je nutné vyplňovať všetky rubriky v zázname o prevádzke vozidla, a to dátum, začiatok a koniec jazdy, cieľ cesty, trasu jazdy, stav tachometra pred jazdou a po jazde, počet ubehnutých kilometrov po každej jazde, množstvo čerpaných pohonných hmôt a doplňovanie alebo výmenu oleja.

## **Článok 8**

### **Parkovanie služobných motorových vozidiel**

1. Stálym miestom parkovania služobného motorového vozidla je garáž obecného úradu.
2. Vo výnimočných prípadoch smie parkovať služobné vozidlo v mieste trvalého bydliska – napr. ukončenie služobnej cesty vo večerných hodinách. V takomto prípade je vodič zodpovedný za zabezpečenie vozidla proti neoprávnenému použitiu, krádeži alebo poškodeniu.

## **Článok 9**

### **Poistenie motorového vozidla**

1. Obec uzatvára povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a havarijné poistenie motorového vozidla.
2. Každú škodu, spôsobenú pri prevádzke motorového vozidla je poverený vodič, ktorý viedol alebo parkoval motorové vozidlo v čase poškodenia povinný ihneď ohlásiť starostovi a škodu, ktorá presahuje výšku stanovenú osobitným predpisom je povinný ohlásiť dopravnej polícii a starostovi.

## **Článok 10**

### **Nákup pohonných hmôt a hospodárenie s pohonnými hmotami**

1. Nákup pohonných hmôt (ďalej PHM), mazadiel a ostatných prevádzkových náplní do služobného motorového vozidla sa uskutočňuje na čerpacích staniaciach priamym nákupom- platbou v hotovosti, alebo platobnou kartou. Na nákup PHM, mazadiel a ostatného potrebného vybavenia môže byť poskytnutý preddavok podľa potreby. Tento je vodič povinný zaúčtovať v pokladni OcÚ najneskôr nasledujúci pracovný deň po ukončení pracovnej cesty.
2. Nákup PHM, mazadiel a ostatných prevádzkových náplní vodič eviduje v zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy.

## **Článok 11**

### **Povinnosti zamestnanca, ktorý vykonáva údržbu služobného motorového vozidla**

1. Starosta určí zodpovedného zamestnanca, ktorý bude vykonávať údržbu služobného motorového vozidla .
2. Zamestnanec zabezpečuje pravidelnú údržbu motorového vozidla a jeho dobrý technický stav. Zabezpečuje výbavu služobného motorového vozidla podľa požiadaviek vyplývajúcich z platných právnych predpisov, vykonáva malé údržby, ktorými sú čistenie, vysávanie.
3. Veľké údržby alebo prehliadky sa budú vykonávať v profesionálnych servisoch.

**Článok 12**  
**Spoločné záverečné ustanovenia**

1. Táto interná smernica je záväzná pre starostu obce, všetkých zamestnancov OcÚ, poslancov obecného zastupiteľstva a poverené osoby.
2. Internú smernicu „Zásady používania služobného motorového vozidla obce Dolné Semerovce“ schválili obecné zastupiteľstvo v Dolných Semerovciach dňa 27.8.2019 uznesenie č. 48/2019-OZ.
3. Interná smernica „Zásady používania služobného motorového vozidla obce Dolné Semerovce“ nadobúda účinnosť dňom 1.9.2019

Milan Rafael  
starosta obce